**2023-2024学年第二学期期中（5月份）实训室安全检查情况通报**

**各教学单位：**

2024年5月23日教务处组织了2023-2024学年第二学期期中实验实训室安全检查，主要检查实训室台账、安全用电情况、以及实验实训室设备设施保养情况、环境卫生、风险隐患排查，各二级学院能够按照《高等学校实验室安全检查项目表》进行自查自纠，风险隐患排查，但还存在一些风险隐患：电源线损坏、灭火器检查卡缺少或未更新检查日期等安全风险隐患，以及实训室卫生未及时清理等问题。主要问题见如下附件，请二级学院针对排查问题于2024年5月28日完成整改，保证实训教学环境干净、有序、安全。2024年5月29下班前将实验实训室安全隐患整改情况记录表（含整改前后照片）报教务处张鹏老师处。

附件：表3 江苏安全及时职业学院实验实训室安全隐患检查反馈表

**教务处**

**2024年5月24日**

**表3 江苏安全技术职业学院实验实训室安全隐患检查反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院系（部）名称** | **实验实训室名称** | **负责人** | **隐患清单****（附隐患照片）** | **整改建议** | **备注** |
| 1 | **智能制造与应急装备学院** | 可编程控制1+X考证实训室301 | 方小明 | 灭火器检查卡要及时填写，每月检查一次设备要定期进行清洁保养 | 1.灭火器的检查卡要及时填写，每月检查2.设备灰尘太多，定期进行清洁保养 |  |
| 2 | **智能制造与应急装备学院** | 机电一体化技术实训室302 | 刘海瑞 | 1716514781273灭火器检查卡要及时填写，每月检查一次电源线接口损坏 | 1.灭火器的检查卡要及时填写，每月检查2.及时更换处理电源线接口损坏，以免有触电隐患。 |  |
| 3 | **智能制造与应急装备学院** | 数控车间（一） | 王兵 | 1716514974779废弃机油及时处理 | 1. 及时对废弃机油进行规范处理
2. 消防栓检查卡及时更新
 |  |
| 4 | **智能制造与应急装备学院** | 机加工实训室1、2焊接实训室1、2数控车间2、电工实训室等 |  | 消防器材检查卡未及时更新日期 | 灭火器的检查卡要及时填写，每月检查 |  |

**检查人：樊巧芳、张鹏 院系（部）单位负责人：周中艳 检查时间：**2024.5.23

**表3 江苏安全技术职业学院实验实训室安全隐患检查反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院系（部）名称** | **实验实训室名称** | **负责人** | **隐患清单****（附隐患照片）** | **整改建议** | **备注** |
| **1** | **商贸与人文学院** | 婴幼儿照护实训室电子商务创客中心 | 马瑞葛翠翠 | 实验室台账缺少设备清单 | 每个实训室都要有设备清单，尽快补齐 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**检查人： 樊巧芳、张鹏 院系（部）单位负责人： 王昌福 检查时间：2024年5月23日**

**表3 江苏安全技术职业学院实验实训室安全隐患检查反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院系（部）名称** | **实验实训室名称** | **负责人** | **隐患清单****（附隐患照片）** | **整改建议** | **备注** |
| **1** | **汽车与交通安全学院** | **新能源汽车实训中心** | **宋飞龙** | 消防器材检查卡未及时更新 | 1. 对消防器材定期进行检查，及时填写检查记录；
2. 实训室台账（设备清单、使用记录、保养记录等）
 |  |
| **2** | 云龙校区学生食堂楼一楼北侧 | 云龙校区学生食堂楼一楼北侧 | 后勤管理处 | IMG_20240523_152531 | 联系后勤及时杂物清理，保障实训室安全 |  |

**检查人： 樊巧芳、张鹏 院系（部）单位负责人： 吴德平、后勤管理处 检查时间：2024年5月23日**