教学业务检查评分标准

为规范教学管理，各系部每学期要定期组织三次教学业务检查，主要检查项目标准如下：

**一、授课计划与教学进度检查标准****（共计20分）**

1．填写无漏项，审批手续齐全，符合规定。（2分）

2. 计划制定认真，科学，学时安排符合课标要求，学时分配与学期学时之间一致，数据计算正确。（3分）

3. 教学内容具体，章节名称齐全，作业布置明确、规范。（2分）

4. 学情分析、参考资料等项目填写规范、科学。（2分）

5. 采用规定用纸、版式，排版美观。（1分）

6. 理论课时误差在±4课时以内不扣分，课时以±4课时为基准，每超±2课时扣1分。实习课时误差在±2课时以内不扣分，课时以±2课时为基准，每超±1课时扣1分。扣完该项总分为止。（10分）

**二、理论课教案检查标准（共计20分）**

1.首页填写无漏项，教学目标明确，教学重、难点得当，明确教法，有学法指导。（6分）

2.备课认真，教案翔实，内容条理性强，书写格式规范。（4分）

3. 学生活动设计内容具体、针对性强，体现学法指导，教案时间分配合理。（2分）

4. 教学环节完整，教学步骤清晰，体现教学重、难点，体现教法运用，明确板书或有板书设计。（6分）

5. 教案足额，使用规定教案用纸、版式，至少有2周超前备课量。（2分）

**三、实习课教案检查标准（共计20分）**

1. 教案格式规范，首页填写无漏项，课题明确符合进度要求（2分）

2. 备课认真，教案翔实，教学内容正确，示范准备明确。（2分）

3. 学生活动设计内容具体、针对性强，巡视指导明确。（2分）

4. 器材准备明确有图纸和评分标，有讲评和作业布置。（2分）

5. 针对课题突出安全教育。（2分）

**四、作业布置及记分册记录情况检查标准（20分）**

1．作业布置次数、数量及知识点覆盖面情况符合教学规范要求。（6分）

2. 教师批阅及时，每次都能全员批阅并给出批阅等第。（6分）

3. 学生能认真完成作业并订正错题。（2分）

4. 作业成绩能按时、认真记录到记分册中。（4分）

5. 学生课堂表现记录及时认真。（2分）

**五、教研活动情况检查标准（共计20分）**

1.按时出勤参加教研活动，每少参加1次扣1分。（10分）

2.能认真准备、积极参加教研活动，教研活动有收获，教研室主任根据参与教研活动的情况进行综合评价。（10分）

**六、教师听课笔记检查标准（共计20分）**

1、能按照《江苏安全技术职业学院听课制度》（苏安院【2018】57号）要求认真参加听课，无特殊情况每少听一次课扣2分；（10分）

2、听课笔记填写完整性、记录认真、与任课教师交流深入。（10分）

**教学业务检查要求：**

系部对照各项检查标准，客观公平对系部每位授课教师教学业务进行量化评分。有多门课程、多个班级授课任务的老师，授课计划、授课进度、教案（含理论、实习）取平均分，教学业务检查要做到认真、细致、客观、公平，过程有记录、扣分有原因。

**教务处**

**2019年12月18日**