**关于2025年春学期教材征订工作的通知**

各教学单位：

2025年春学期教材征订工作已经开始，请各学院认真核实2024-2025学年第一学期人才培养方案中各班的开课课程，组织教研室选订教材。现将相关工作安排通知如下。

一、教材选用原则和要求

各教学单位要认真执行《江苏安全技术职业学院教材建设与管理实施细则》，选用教材要确保思想观点正确，无政策性、科学性错误，确保高质量教材进课堂，为高素质应用型人才培养质量提供保障。教材选用要遵循质量优先原则、适用原则、时效性原则、合规原则、减负原则和同一原则。教材选用过程须公开、公平、公正，严格按照程序选用，并对选用结果进行公示。

教材选用应结合区域和学校实际，切实服务人才培养。遵循以下要求：

1.学校思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材必须使用国家统编教材。

2.学校各专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，本校教师作为主编的近三年发行的优秀教材也可以推荐选用。

3.国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库中选用。少数课程如无正式出版教材，其课程建设所属二级教学单位应积极组织学术造诣深厚的教师自编讲义，并通过若干年的试用和修编逐步达到可供出版水平，使之成为具有我院特色的自编教材。自编讲义的使用按正常教材选用程序进行。

4.不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

5.选用教材必须是通过审核的版本。

6.不得选用盗版、盗印教材。

7.选定正式出版的教材，必须是已印刷发行的，严禁征订待出版印刷发行的教材。

8.因特殊情况需选用境外教材的，按照国家有关政策执行。

二、教材选用程序

教材选用要求严格按照学校规定程序办理，逐级申报，逐级审批。教材选用程序如下：

1. **各学院认真核实2024-2025学年第二学期培养方案中各班的开课课程，应在11月19日前将马院、基础部或其他教学单位负责的课程基本信息（按照班级为单位）填写在《教材选用汇总表》上，报送给相应的开课院部。**
2. 课程所属教研室依据教材选用原则，通过教研活动等形式集体拟定相应课程的教材，明确选用教材的名称、类型、ISBN码、版次、出版单位、编著者、出版时间、单价等信息，填写**《教材选用审核表》**。

（三）各课程教材选用由相应教研室主任负责初审，**重点审核未选用过的教材（确保有教材样本**，无样本的及时联系出版社索要**），已选用过的教材但使用效果不好的要筛选掉**；然后填写**《教材选用汇总表》（**只填写本单位负责的课程教材，**不选用教材的课程也要填**），经教材选用工作组审核后，将审核结果汇总形成征订初步意见，并填写**《教材选用审定意见表》**，进行公示后，各教学单位党政负责人共同审核签字，12月6日前将选用及公示情况报教务处汇总。

（四）教务处将各教学单位拟选用教材汇总，组织专家对全校教材进行抽样审核，审核结果报学校教材委员会审定，最后报学校党委会审批同意后，由教务处依据规范采购与招标工作流程，统一征订。

三、教材征订工作的几点要求

1.各教学单位依据教材选用程序**，确定并提供征订教材数量**。**为避免学生无教材或使用盗版、盗印教材，**对自行采购教材的学生，要求必须在各教学单位进行教材选用公示后，**提出书面申请，经二级学院审批同意后才能自行采购。二级学院在核减征订教材数量后再报送给教务处。**教务处统筹汇总后统一进行教材征订，各教学单位不得自行订购教材。

2.出版教材均由学校公开招标的教材供应商，按照与学校签订的教材供应协议进行统一供应。校内自编教材、教学辅助用本、资料文印由审计处组织相关部门合理定价，并公示价格表。

3.教务处是教材订购、发放的管理和服务机构，其他任何单位、个人均不得自行组织、销售教材。对违规者，学校视其情节轻重，予以处理。

4.学校以班级为单位征订教材，图书供应商不提供零售。特殊情况下如需补充、更换教材，需填写**《教材更改审批表》**经学校教材委员会审核后，可与图书供应商联系以班级为单位代购，价格按照招标折扣确定。

5．本次教材征订，各教学单位提交**《教材选用汇总表》**和**《教材选用审定意见表》**的截止时间为2024年12月6日前。逾期不再接受征订，一切后果由所在教学单位承担。

6.各教学单位教材选用工作组按要求完成教材选用工作，并**做好公示**，各教学单位将选用过程材料存档备查。

7. 未尽事宜由教务处负责解释，联系人：闻老师，电话：87815518。

教务处

2024年11月7日