附件:2024-2025学年第一学期期初教学检查评分表

 **院（部）2024-2025学年第一学期期初教学检查评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **评分标准** | **存在问题** | **得分** |
| 1 | 院部教学文件准备情况（20分） | 各专业人才培养方案执行情况（教学实施计划），开设课程课程标准齐全、规范，教材选用符合学院规定，班级、教师课表。对照以上要求完成较好的得14-20分，完成一般的得7-14分，完成较差的得0-7分。 |  |  |
| 2 | 期初教学检查情况（20分） | 能按要求开展期初教学检查，检查方案具体、措施得当，检查全面、客观、公平，能真实反映和促进教学工作开展，保障本学期教学任务的完成。对照以上要求完成较好的得14-20分，完成一般的得7-14分，完成较差的得0-7分。 |  |  |
| 3 | 教学资源准备情况（20分） | 通过查看资料、走访现场检查教学用品准备情况（包含粉笔、多媒体黑板、网络教学平台资料及建课、实训设备场地、机房、合班教学及基础部分层次教学），保障教学的顺利进行。对照以上要求完成较好的得15-20分，完成一般的得10-15分，完成较差的得0-10分。 |  |  |
| 4 | 工作计划（20分） | 根据年度工作目标，结合本院部特色，制订切实可行的学期教学工作计划，保障学期教学各项工作顺利进行，教研室教研活动计划科学合理等，对照以上要求完成较好的得15-20分，完成一般的得10-15分，完成较差的得0-10分。 |  |  |
| 5 | 成绩及试卷归档（20分） | 上学期各班级成绩汇总及试卷归档。完成较好的得15-20分，完成一般的得10-15分，完成较差的得0-10分。 |  |  |
| **合 计** |  |
| **综合评价** |  **检查人签字：** **年 月 日** |