**关于开展2024-2025学年第一学期期末教学检查的通知**

**各教学单位：**

根据学期教学工作安排，为全面了解本学期各教学单位各项工作进展情况和各项任务完成情况，教务处于2025年1月13-14日对各教学单位本学期教学工作情况进行全面检查，现就做好期末教学检查工作通知如下：

**一、检查组成员及分工**

1．组 长：王 郝

2．副组长：樊巧芳

3. 成 员：王昌福、崔广军、侯 春、马岩岩、王洪波、孙中廷、耿以侠、褚凯、闻海、陈亚、姚阳、茌庆梅、张鹏、孙建

4.分工

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教学单位** | **地点** | **组长** | **成员** | **时间** |
| 1 | 马克思主义学院 | 云龙校区 | 王郝 | 樊巧芳张鹏 茌庆梅闻海孙建 | 1月13日8：30-9：30 |
| 2 | 基础课教学部 | 1月13日9：30-10：30 |
| 3 | 商贸与人文学院 | 1月13日10：30-11：30 |
| 4 | 工业安全与职业健康学院 | 1月13日13：30-15：00 |
| 5 | 交通与安全学院 | 1月13日15：00-16：30 |
| 6 | 网络与信息安全学院 | 贾汪校区 | 王郝 | 樊巧芳孙建姚阳张鹏闻海 | 1月14日8：30-10：00 |
| 7 | 智能制造与应急装备学院 | 1月14日10：00-11：30 |

**二、检查地点**

各教学单位选定地点，并提前通知检查组成员。

**三、重点检查内容**

**（一）教学院部检查内容**

1.教师教学任务完成情况（计划执行情况、教案使用情况、线上线下混合式教学开展情况、作业布置及批改情况）等；

2.教研室活动开展情况；

3.教学日常运行及管理情况；

5.专业建设、课程建设及三教改革实施情况；

6.实验实训室工作开展情况；

7.期中教学检查问题反馈整改及其它情况；

8.期末考务工作安排及出卷、阅卷情况。

**（二）教务处重点检查内容**

1.各教学院部期末教学检查总结、过程材料；

2.抽查院部考试安排，教师出卷、阅卷情况；

3.教研室活动开展情况（期初检查整改情况，教研活动开展情况）；

4.实验实训室工作安排及台账实施情况。（详见期末实验实训室期中检查方案）

5.三教改革实施情况。

6.年度（学期）教学工作总结（对比年度工作计划）。

**注：检查不局限于以上检查内容。**

**四、时间安排与检查方式**

本次教学检查分各教学单位自查、教务处检查反馈、整改三个阶段。

**1.第一阶段（2025年1月13日前）：各教学单位自查。**

（1）教师教学准备和实施情况，由各教学单位自行检查。

（2）各教学单位对照本次检查内容，将能反映院部开展情况的资料整理备查。

（3）各教学单位自查要形成自查总结，重点是对发现问题的解决方法，自查总结于1月12日下班前交教务处陈亚老师处。

**2.第二阶段（2025年1月13-14日）：教务处检查。**

教务处检查采取组长负责制，分组进行，各教学单位教学院长做好迎接检查准备工作，**检查先由教学院长对期中教学检查进行简单汇报（3-5分钟）（无教学院长由行政负责人汇报），**检查组在听取汇报的基础上查看资料、评分，检查到的问题现场进行沟通、反馈和确认。各检查组根据汇报、查阅资料客观公平公正进行评分，撰写反馈意见，并进行书面反馈。

3.第三阶段（2025年1月15日-18日）：整改

各教学单位根据反馈问题，制定整改措施，并组织整改。整改措施（含电子版）和整改报告（含电子版）1月18日前交教务处陈亚老师处。

**五、几点说明与要求**

1.期末教学检查是对本学期工作的总结和回顾，加强教学管理、实施教学质量监控的重要措施，各教学单位要高度重视，制定检查方案，精心组织，认真落实。

2.各教学单位需要分阶段提交教务处的资料有自查总结、整改措施及报告，各项材料要按规定日期交签字、盖章纸质版和WORD版电子稿。

3.各检查组检查结束后需要提交一份反馈意见（签字纸质稿和电子稿），每位检查人员一份评分表（纸质稿）。检查结束各检查组将检查材料交教务处陈亚老师处，陈亚老师做好成绩汇总，并及时报教务处王郝处长审核。

4.本次教学检查进行量化打分，打分结果将作为各教学单位年度绩效考核组成部分。

教务处联系人：陈亚 电话：87815072 电子邮箱：495362491@QQ.com。

附件：2024-2025学年第一学期期末教学检查评分表

教务处

2025年1月2日

**2024-2025学年第一学期期中教学检查评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| **被查单位名称** |  |
| **序号** | **检查项目** | **评分标准** | **存在问题** | **得分** |
| 1 | 期末教学检查实施情况20分 | 能按期末教学检查要求认真组织落实检查的各项内容，检查结果公开、公平、公正、合理，期中反馈的问题得到整改，良好得14-20分，一般的7-13分，未按要求组织得0-6分，敷衍应付的得0分。 |  |  |
| 2 | 院部考试安排、出卷、阅卷情况20分 | 在教学院部随机抽取5门课试卷（包含大作业、项目考核），查看出卷、阅卷规范度。每门课4分，累加共20分，较好3-4分，良好1-2分，不合格不得分。 |  |  |
| 3 | 日常教学运行及管理情况20分 | 日常教学运行所涉及内容（包含但不限于学院制订的举措、调停课、教学巡查、师生座谈会、教学工作量统计、下学期教学任务）落实情况。管理举措得到、过程监控详实，良好14-20分，一般7-13分，较差0-6分。 |  |  |
| 4 | 教学工作总结及教研开展情况20分 | 关注期初教学检查反馈问题整改情况，教研活动开展情况。良好14-20分，一般7-13分，较差0-6分。 |  |  |
| 5 | 专业建设、课程建设、三教改革实施情况20分 | 关注本学期专业建设、项目申报、课程建设、三教改革的实施情况，每项2分，累计不超20分。 |  |  |
| 合 计 |  |
| **综合评价** |  **检查人签字：** **年 月 日** |